

## **T: Określenie roli i przeznaczenia serwera.**

Budując nowe serwery, instalując oprogramowanie aplikacji i włączając je w istniejące środowisko sieciowe należy postępować w sposób zorganizowany aby zapanować nad możliwymi zagrożeniami i zdefiniować szczegółowo pożądany stan docelowy.

Przed instalacją nowego serwera w sieci należy zbadać istniejące serwery, ich wydajność i możliwość poszerzenia zakresu świadczonych usług. Administrator powinien również zastanowić się nad dodaniem nowych niezbędnych usług dla poprawienia funkcjonalności sieci. Gdy konieczne jest zastosowanie nowych usług, to w dalszej kolejności należy zastanowić się nad oprogramowaniem, które należy zastosować na serwerze.

### Zadanie 1:

Odszukaj w zasobach Internetu informacje na temat ustalania przeznaczenia serwera w sieci.

Pytania stawiane podczas analizy potrzeb modernizacji sieci komputerowej (np. uruchomienie serwera www):

- Jakie są dostępne środki na uruchomienie usługi i jej prowadzenie?
- Oczekiwania względem naszej osoby w ramach wdrożenia usługi? Kto dokona oceny realizacji zadania?
- Jakie są szczegóły dotyczące wymaganej funkcjonalności serwisu (np. animacje, skrypty PHP, katalogi domowe użytkowników, sprzęt komputerowy, przepustowość łącza)?
- Kto ma mieć dostęp do usługi www?
- Jakie dane będą publikowane w ramach usługi www?
- Jakie protokoły będą wykorzystywane do łączenia się z usługą?
- Jak niebezpieczne będzie zniszczenie lub nieupoważnione przechwycenie danych publikowanych na serwerze?

### Problemy organizacji pracy:

- gospodarność – efektywne wykorzystanie materiałów, dobry dobór materiałów, właściwe wykorzystanie energii i czasu pracy,
- ład – uporządkowanie przestrzenne polegające na utrzymaniu porządku na stanowisku pracy,
- porządek – uporządkowanie czasu polegające na przestrzeganiu kolejności wykonywania działań w procesie technologicznym,
- planowanie pracy – samodzielne sugerowanie pracy, dobór materiałów, technologii wykonania, itp.

### Struktura cyklu organizacyjnego:

- Faza I – cel działania – powinniśmy widzieć sens swego działania.
- Faza II – analiza działania – z czego wykonujemy zadanie, sposób wykonania zadania.
- Faza III – planowanie – stworzenie projektu (schemat), zapis organizacji pracy (plan działania).
- Faza IV – przygotowanie rzeczowe – narzędzia, przyrządy.
- Faza V – proces wykonania – sposoby działania, zachowanie porządku, poprawne wykonywanie określonych czynności.
- Faza VI – ocena – należy porównać projekt z wykonanym produktem.
- Faza VII – zakończenie – uporządkowanie miejsca pracy.