

T: Dokumenty obowiązujące przy rejestracji działalności gospodarczej.

Źródło: Egzamin zawodowy. Podstawy przedsiębiorczości. Teoria i testy. WS PWN, W-wa 2008.

Etapy rejestracji działalności gospodarczej przez osobę fizyczną:

- wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej (rejestr przedsiębiorców) (urząd gminy),
- uzyskanie numeru REGON (Urząd Statystyczny),
- rejestracja w zakresie numeru identyfikacji podatkowej (NIP-1) oraz wyboru formy opodatkowania (urząd skarbowy),
- wykonanie pieczęci firmowej oraz założenie rachunku bankowego,
- rejestracja w zakresie VAT (dotyczy podmiotów, które będą płatnikami VAT) (urząd skarbowy),
- rejestracja w zakresie ubezpieczeń (Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
- powiadomienie inspektora pracy i inspektora sanitarnego (dotyczy podmiotów zatrudniających pracowników).

Etapy rejestracji działalności gospodarczej przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej:

- wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (wydział gospodarczy sądu rejonowego),
- uzyskanie numeru REGON (Urząd Statystyczny),
- rejestracja w zakresie numeru identyfikacji podatkowej (NIP-2) oraz wyboru formy opodatkowania (nie dotyczy osób prawnych) (urząd skarbowy),
- wykonanie pieczęci firmowej oraz założenie rachunku bankowego,
- rejestracja w zakresie VAT (dotyczy podmiotów, które będą płatnikami VAT) (urząd skarbowy),
- rejestracja w zakresie ubezpieczeń (Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
- powiadomienie inspektora pracy i inspektora sanitarnego (dotyczy podmiotów zatrudniających pracowników).

Zgłoszenie o dokonanie **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej** powinno zawierać:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy, numer PESEL oraz nazwę przedsiębiorstwa,
- adres przedsiębiorcy,
- siedzibę przedsiębiorstwa,
- określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnej z Polską Klasyfikacją Działalności,
- datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wniosek składamy w Urzędzie Miasta bądź Gminy właściwej do miejsca lokalizacji firmy na odpowiednim formularzu **CEIDG-1**. Potwierdzeniem dokonania wpisu jest zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Zadanie 1:

Proszę o zapoznanie się z zawartością następującej strony <http://bip.koszalin.pl/?a=13076>.

Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) – rejestr prowadzonych przez wydziały gospodarcze sądów rejonowych składający się z:

- rejestru przedsiębiorstw,
- rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- rejestru dłużników niewypłacalnych.

Podmioty gospodarcze, które nie są osobami fizycznymi muszą wpisać swoją działalność do rejestru przedsiębiorstw. Wpis do rejestru pozwala na dokonywanie dalszych czynności prawnych i umożliwia rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wniosek o wpis składa się na urzędowych drukach **KRS** (np. **KRS-W3**) do Sądów Rejonowych, a czynność ta podlega opłacie skarbowej.

Zadanie 2:

Proszę o zapoznanie się z następującą witryną internetową

<http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/okrajowy-rejestr-sadowy/formularze-wnioskow-wykorzystywanych-w-krs/>

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) jest umownie przyjętym i uporządkowanym zbiorem rodzajów działalności gospodarczej i społecznej. PKD ustala symbole, nazwy i zakres poszczególnych grup klasyfikacji na pięciu różnych poziomach, tj. sekcji, podsekcji, działów grup, klas oraz podklas. PKD stosowana jest między innymi do klasyfikowania podmiotów gospodarczych dla potrzeb rejestru REGON.

Zadanie3:

Proszę o zapoznanie się z zawartością następującej strony

http://pl.wikipedia.org/wiki/Polska_Klasyfikacja_Dzia%C5%82alno%C5%9Bci

<http://www.klasyfikacje.gofin.pl/pkd/5,2,1472,handel-detaliczny-z-wylaczeniem-handlu-detalicznego-pojazdami.html#D47>.

REGON – krajowy urzędowy rejestr podmiotów gospodarki narodowej prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny. Rejestr REGON obejmuje podstawowe informacje o podmiotach gospodarczych, takie jak:

- nazwa i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – dodatkowo nazwiska i imiona oraz miejsce zamieszkania i PESEL,
- forma prawna i forma własności,
- wykonywana działalność, w tym rodzaj przeważającej działalności,
- daty: powstania, rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia działalności,
- nazwa organu rejestrowego (ewidencyjnego), nazwa rejestru (ewidencji) i numer nadany przez ten organ,
- liczba pracujących oraz w przypadku gospodarstw rolnych powierzchnia ogólna użytków rolnych,
- dane o jednostkach lokalnych podmiotów.

Numer REGON składa się z 9 cyfr (14 w przypadku jednostki lokalnej), w których zakodowane są podstawowe informacje dotyczące podmiotu. W celu otrzymania niepowtarzalnego numeru REGON należy w urzędzie statystycznym złożyć formularz **RG-1**.

Zadanie4:

Proszę o zapoznanie się z zawartością następującej strony internetowej

<http://pl.wikipedia.org/wiki/REGON>

http://www.stat.gov.pl/szczec/regon_PLK_HTML.htm.

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) – numer służący do identyfikacji podmiotu opłacającego podatek. Nadanie numeru NIP następuje na podstawie zgłoszenia identyfikacyjnego na odpowiednim formularzu złożonym do właściwego urzędu skarbowego:

- **NIP-1** – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- **NIP-2** – w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych.

Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, bez względu na rodzaj i liczbę opłacanych przez podatnika podatków, formę opodatkowania oraz liczbę i rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej. Nadanie numeru NIP następuje w drodze decyzji naczelnika właściwego urzędu skarbowego, a potwierdzeniem nadania numeru NIP jest formularz NIP-4 – Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.

Zadanie5:

Proszę o zapoznanie się z zawartością następującej strony internetowej

<http://pl.wikipedia.org/wiki/NIP>

<http://www.izba-skarbowa.szczecin.pl/index.php?id=19#f6>.

Każdy podmiot gospodarczy musi posiadać **pieczęć firmową**, która jest niezbędna przy załatwianiu formalności bankowych, wypełnianiu dokumentów do urzędu skarbowego i ZUS oraz przy wystawianiu dokumentów sprzedaży. Pieczęć firmowa powinna zawierać:

- nazwę przedsiębiorstwa (właściwą dla prowadzonej działalności gospodarczej),
- dane teleadresowe,
- numer NIP,
- numer REGON.

Każdy podmiot gospodarczy musi posiadać **rachunek bankowy**, ponieważ:

- jest on niezbędny do prowadzenia rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS,

- za jego pośrednictwem muszą być dokonywane (przyjmowane) wszystkie płatności związane z działalnością gospodarczą, w przypadku gdy stroną transakcji jest inny przedsiębiorca lub kiedy jednorazowa wartość transakcji przekracza równowartość 15 000 EURO.

Zadanie6:

Zapoznaj się z ofertą dostępną w serwisie internetowym <http://pity.pl/druki/index.php>.

Zadanie7:

Odszukaj w serwisach internetowych wzory dokumentów obowiązujących przy rejestracji działalności gospodarczej.

Zadanie8:

Odszukaj w serwisach internetowych informacje na temat Polskiej Klasyfikacji Działalności (KPD). Sprawdź oznaczenie działalności usługowej w branży informatycznej.

Zadanie9:

Wykorzystując podane poniżej serwisy internetowe napisz referat na temat formalności, które należy wykonać podczas rozpoczynania działalności gospodarczej. Przy poszczególnych etapach podaj adresy lokalizacji koszalińskich urzędów, w których można opisywane sprawy załatwić.

http://www.malybiznes.pl/zakladanie_dzialalnosci_gospodarczej/index.htm

<http://www.biznes.koszalin.pl/index.php/pl/publications/abc/4694>

Przez Internet można załatwiać następujące sprawy:

- Od 1 stycznia 2010 roku można składać formularze podatkowe PIT-36, PIT-36I, PIT-38, PIT-39 i PIT-37. Formularze mogą składać również osoby prywatne. Potwierdzeniem złożenia wniosku PIT-37 jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). Więcej na www.e-deklaracje.gov.pl.
- Od początku roku 2010 działa pierwszy sąd internetowy w Lublinie, który zajmuje się prostymi sprawami z zakresu postępowania cywilnego, nawet osób prywatnych z całego kraju. Przed złożeniem pozwu należy założyć konto na stronie www.e-sad.gov.pl.
- Osoby rozpoczynające działalność gospodarczą wypełniają wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (EDG-1) i składają go w urzędzie gminy. Wniosek można złożyć przez Internet, ale wymagany jest e-podpis. Przedsiębiorcy mogą też załatwić poprzez Internet wiele spraw w ZUS (informacje na stronie <http://eup.zus.pl>).
- Formularze związane z zapisaniem się do otwartego funduszu emerytalnego (OFE) można wypełniać na stronie internetowej wybranego OFE. Umowę trzeba jednak będzie podpisać osobiście.

Zadanie10:

Wypełnij formularz poprzez serwis internetowy:

<https://www.ifirma.pl/cgi-bin/WebObjects/ceidg.woa/wa/wypelnijCeidg>