

T: Organizacja pracy.

Zadanie1:

Zapoznaj się z następującymi serwisami:

<http://www.franklincovey.pl/organizacja-pracy>

http://pacholski.pl/2008/01/28/to_do_lists/

<http://www.egospodarka.pl/41335,Efektywna-praca-w-biurze-podstawy,1,20,2.html>

Jedna z podstawowych zasad zarządzania mówi, że jeśli chcemy mieć dobrze wykonaną pracę, musimy dać dobrą pracę do wykonania. Dobra praca natomiast to przede wszystkim praca celowa, dobrze zaplanowana i zorganizowana.

Cechy skutecznej i dobrze zarządzanej firmy:

- skłonność do działania,
- trzymanie się blisko klienta,
- zachęcanie pracowników do samodzielności,
- budowanie wydajności firmy poprzez pracę wszystkich pracowników,
- aktywne zaangażowanie pracowników oparte o określony system wartości,
- skupianie się na robieniu tego, na czym firma zna się najlepiej,
- prosta struktura,
- zarządzanie poprzez połączenie dyscypliny i swobody.

Jak wynika z powyższych zapisów, podstawowe pojęcia, jakie łączą się ze skutecznym działaniem organizacji, to przede wszystkim: **aktywność, klient, pracownik, kierowanie oraz wartości.**

Dobra firma to taka, która dba zarówno o swoich klientów, jak i pracowników, która pilnie bada ich oczekiwania oraz potrzeby i dla której podstawą funkcjonowania są wspólne wartości, chęć działania i akceptacja zmian.

Dobra organizacja opiera się na trzech obszarach:

- LUDZIACH,
- ZASOBACH,
- PLANOWANIU.

Dla optymalnego funkcjonowania oraz rozwoju danej placówki niezbędne jest pozyskanie do pracy odpowiednich osób, a także zapewnienie im optymalnych warunków pracy. Z perspektywy dyrektora szkoły niezbędna jest pełna świadomość **zasobów**, jakimi dysponuje zarządzana przez niego placówka. Warto zwrócić uwagę, że wspomniane zasoby to nie tylko baza szkoły, czyli jej zasoby materialne, ale również dorobek, sprawność struktury organizacyjnej, model zarządzania oraz system priorytetów znanych, akceptowanych i uwzględnianych w codziennej pracy przez ogół pracowników szkoły.

Na pewno niezwykle ważnym czynnikiem decydującym o sprawności organizacyjnej szkoły są kompetencje oraz cechy osobowościowe zatrudnionych w niej **ludzi**. Bardzo ważne, by byli oni nie tylko dobrymi fachowcami w swoich przedmiotach, ale również by byli otwarci na zmiany, chętni do współdziałania oraz zaangażowani.

Ważne też, by byli skłonni do akceptowania i twórczego rozwijania szkolnych priorytetów, dzięki czemu wszyscy (a przynajmniej większość) wspieraliby poprzez swoje działania ogólne cele szkoły. Cele zaś to podstawowy element **planowania**. Warto wiedzieć, że dla skutecznej organizacji pracy, a także działań kierowniczych umożliwiających kontrolę oraz motywowanie pracowników, planowanie jest działaniem podstawowym. Planowanie określa bowiem perspektywę oraz efekty działań podejmowanych w placówce. W efekcie możemy skutecznie nie tylko angażować innych do działań wspierających cele strategiczne szkoły, ale również sprawdzać i ukierunkowywać konkretne działania poszczególnych pracowników.

Zadanie2:

Na czym polega organizacja pracy w przedsiębiorstwie? Rozwiń zagadnienie.