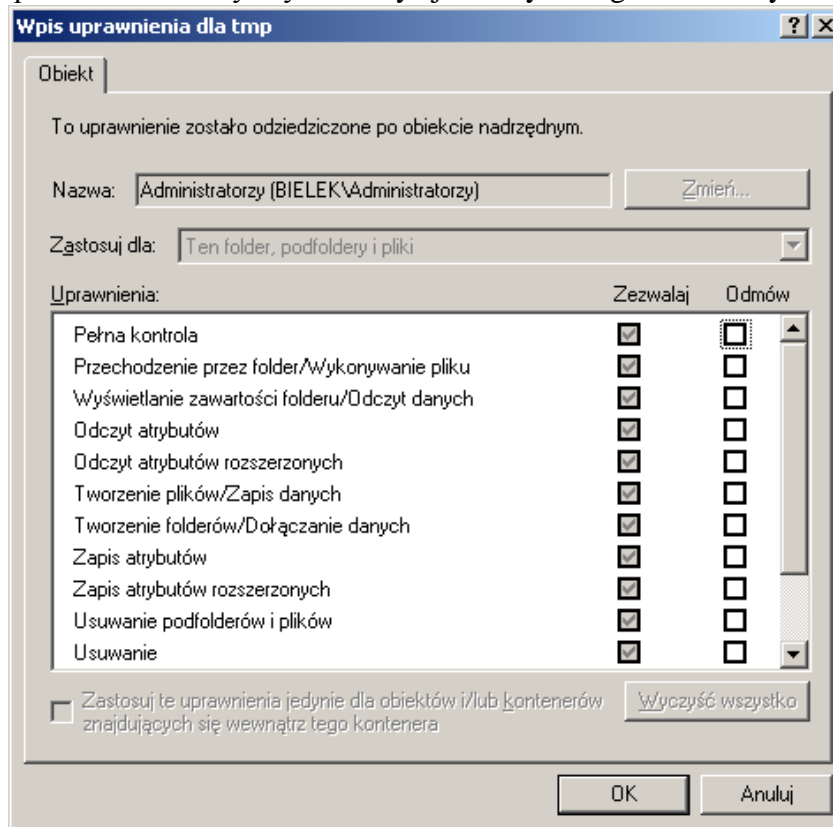


T: Uprawnienia specjalne NTFS.

Zadanie 1:

Zapoznaj się z uprawnieniami specjalnymi dostępnymi po wybraniu Właściwości danego pliku lub folderu, następnie należy wybrać zakładkę Zabezpieczenia i opcję Zaawansowane oraz w kolejnym oknie na zakładce Uprawnienia należy wybrać Edytuj dla wybranego obiektu systemu.



Uprawnienia specjalne stosowane są, gdy zachodzi konieczność bardzo precyzyjnego określenia uprawnień użytkowników oraz uprawnienia standardowe nie są wystarczające. Spośród uprawnień specjalnych najważniejsze są:

- **Przechodzenie poprzez folder** zezwala lub zabrania na dostęp do pliku w sytuacji, gdy użytkownik ten nie posiada odpowiednich uprawnień do zawierającego ten plik katalogu, ale posiada je w stosunku do samego pliku.
- Uprawnienie **Wykonanie pliku** przyznaje lub odmawia użytkownikowi prawa do uruchamiania plików zawierających programy. Prawo to stosuje się jedynie do plików.
- **Odczyt atrybutów** – zezwala lub odmawia przeglądania atrybutów pliku lub folderu.
- **Odczyt atrybutów rozszerzonych** – zezwala bądź odmawia przeglądania rozszerzonych atrybutów pliku bądź folderu. Niektóre rozszerzone atrybuty definiują same aplikacje we właściwy dla siebie sposób. Należą do nich również dwa atrybuty NTFS – kompresji i szyfrowania.
- **Tworzenie plików/Zapis danych** – zezwala bądź odmawia prawa do tworzenia plików wewnątrz folderu. Zapis danych zezwala bądź odmawia prawa do dokonywania zmian w plikach i nadpisywania ich bieżącej zawartości. Prawo to stosuje się jedynie do plików.
- **Tworzenie folderów/Dołączanie danych** – zezwala bądź odmawia prawa tworzenia podkatalogów wewnątrz folderu. Dołączanie danych zezwala bądź odmawia do dopisywania danych na końcu istniejącego pliku, lecz nie do zmiany, usuwania lub nadpisywania istniejących już w nim danych.
- **Zapis atrybutów** – zezwala bądź odmawia prawa do zmieniania atrybutów pliku lub folderu.
- **Zapis rozszerzonych atrybutów** – zezwala bądź odmawia prawa do zmieniania rozszerzonych atrybutów pliku lub folderu.
- **Usuwanie podfolderów i plików** – zezwala bądź odmawia prawa do usuwania znajdujących się wewnątrz folderu plików zabezpieczeń podkatalogów, nawet jeżeli użytkownik nie posiada uprawnienia Usuwanie do usuwanego pliku lub podkatalogu.

- **Usuwanie** – zezwala bądź odmawia prawa do usuwania plików i katalogów. Jeżeli użytkownik nie posiada uprawnień Usuwanie do pliku lub katalogu, ciągle może je usunąć o ile posiada uprawnienie Usuwanie podfolderów i plików w stosunku do folderu nadrzędnego.
- **Odczyt uprawnień** – zezwala bądź odmawia prawa do odczytywania uprawnień zastosowanych do pliku lub folderu, takich jak Pełna kontrola, Zapis, Odczyt.
- **Zmiana uprawnień** – zezwala bądź odmawia prawa do zmieniania uprawnień zastosowanych do pliku lub folderu takich jak Pełna kontrola, Zapis, Odczyt.
- **Przejęcie na własność** – zezwala bądź odmawia prawa do przejęcia pliku lub folderu na własność. Właściciel pliku lub folderu może zawsze zmienić jego uprawnienia, niezależnie od tego, jakie zastosowano uprawnienia w celu jego ochrony.
- **Synchronizacja** – zezwala bądź odmawia prawa do tego, aby różne wątki mogły oczekiwać na zwolnienie uchwytu do pliku zabezpieczeń w ten sposób synchronizować się z innymi, sygnalizującymi to wątkami. Ten rodzaj uprawnień ma zastosowanie jedynie dla programów wielowątkowych i wieloprocesorowych.

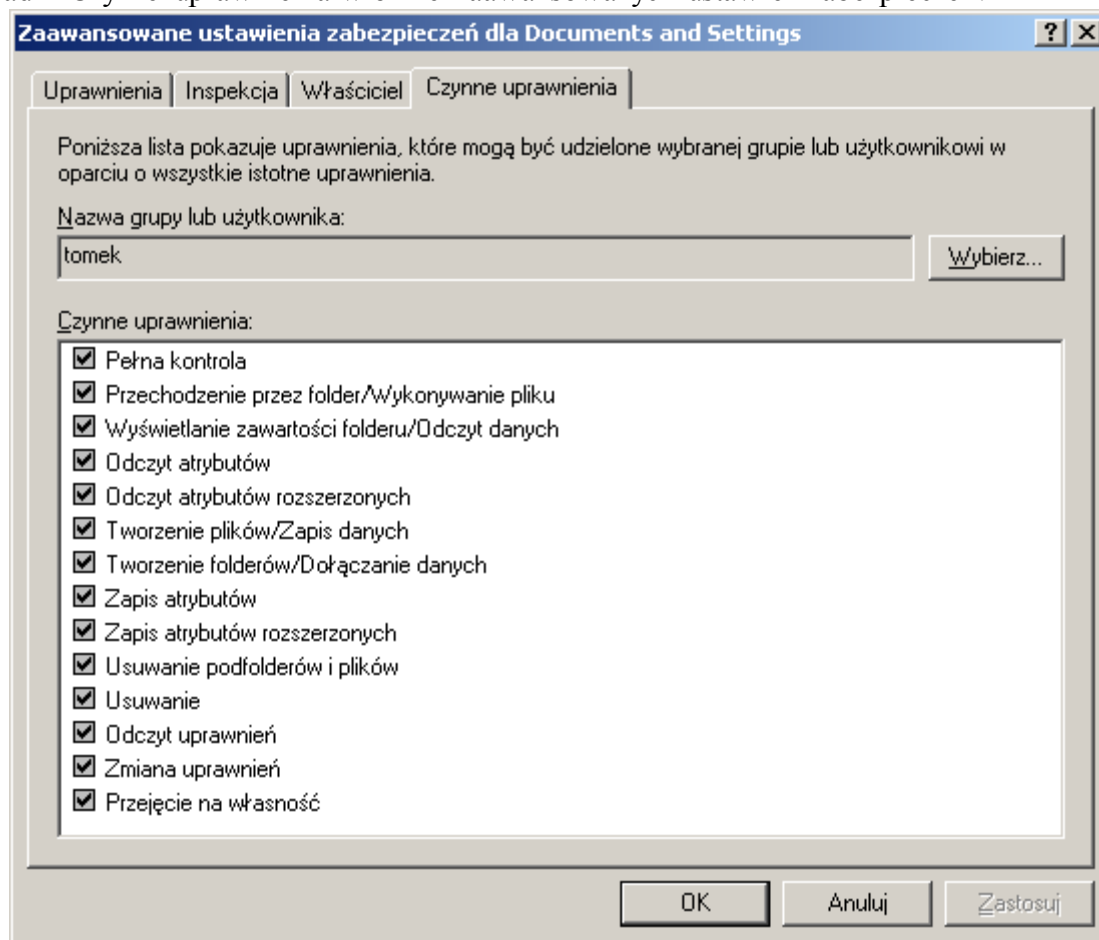
Zadanie2:

Zapoznaj się z materiałami publikowanymi na stronach:

<http://support.microsoft.com/kb/308419/pl>

Dodatkowe informacje

Sprawdzanie uprawnień poszczególnych użytkowników do danego obiektu systemu możemy wykonać za pomocą zakładki Czynne uprawnienia w oknie Zaawansowanych ustawień zabezpieczeń:



Zadanie3:

Utwórz folder **zaufane** w swoim katalogu domowym (**h:**), a następnie nadaj uprawnienia zapisu kontu kolegi siedzącego po twojej prawej stronie w pracowni komputerowej do tego katalogu bez możliwości wprowadzania zmian w innych katalogach w twoim katalogu domowym.