

Zadanie z prac administracyjnych w systemie Windows XP Professional

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przeprowadzeniem podstawowych działań administracyjnych związanych z ochroną zasobów dyskowych komputera stacjonarnego pracującego pod systemem Windows XP Professional z zainstalowanym Service Pack 3. Komputer jest użytkowany do prac biurowych przez wielu użytkowników. Komputer nie jest podłączony do sieci Internet. Użytkownicy podczas codziennych prac często modyfikują i tworzą pliki. Użytkownicy czasami pracują nad dokumentami w domu. Firmowe dokumenty zapisywane są w katalogu **c:\firma\ksiegowosc** i **c:\firma\kadry** i nie mogą zostać utracone. W systemie operacyjnym istnieje lokalne konto administracyjne użytkownika o nazwie **projekt** zabezpieczone hasłem **nieskomplikowane** i używane przez wszystkich pracowników firmy. Konto ma zostać zmodyfikowane tak, aby umożliwiło instalację oprogramowania w systemie ale bez możliwości administrowania systemem Windows. Konto ma mieć prawo do zarządzania katalogami **ksiegowosc** i **kadry**. Dodatkowo do codziennej pracy należy utworzyć w systemie dwa konta użytkowników **ksiegowosc** i **kadry** zabezpieczone hasłem **qwerty**. Oba konta mają mieć dostęp do plików firmowych w katalogu **c:\firma**. Pracownik księgowości może modyfikować dane w podkatalogu **ksiegowosc**, natomiast pracownik kadr w podkatalogu **kadry**. Firmowe dokumenty powinny być odpowiednio zabezpieczone przed utratą. Od pewnego czasu użytkownicy narzekają na powolne wykonywanie zadań przez system. Dodatkowo należy sporządzić dokumentację na temat istniejącej konfiguracji zasobów dyskowych dostępnych w badanym komputerze.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy.
2. Założenia do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania.
3. Listę przyczyn usterki systemu komputerowego.
4. Wykaz i opis przeprowadzonych działań związanych z realizacją zadań administracyjnych.
5. Wnioski z przeprowadzonych działań.
6. Wskazania dla administratora dotyczące bezpiecznej pracy z komputerem.
7. Dokumentacja z wykonania prac.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności podczas konfigurowania komputera.
2. Zrzuty ekranu potwierdzające wykorzystanie, proces konfiguracji oraz wyniki działań programów. Utworzone obrazy rozmieść na stronie formatu A4 w orientacji poziomej w liczbie czterech zrzutów na stronie. W nagłówku każdej strony wstaw swój numer PESEL oraz w stopce automatyczną numerację stron wg wzoru Strona X z Y.

Do wykonania dokumentacji z zadania wykorzystaj udostępnione stanowisko komputerowe w pracowni. Uprawnienia do wykonania ćwiczenia uzyskasz logując się na lokalne konto o nazwie **asso**. Wynikiem wykonania zadania będzie dokument utworzony w programie MS Word zapisany w katalogu **asso** na dysku H: pod nazwą **\$nazwisko_projekt_zarzadzanie_dyskami.doc**, np. **nowak_projekt_zarzadzanie_dyskami.doc** oraz prześlij pocztą elektroniczną w postaci załącznika na adres greszata@zs9elektronik.pl z tytułem e-maila "**nowak projekt zarzadzanie dyskami**".